

ZFA (m/w/d) in Düsseldorf-Garath

Beschreibung

Persönliche Zusammenarbeit, kurze Entscheidungswege und freie Wochenenden

30 bis maximal 40 Wochenstunden | Montag bis Freitag | 2.800–3.500 € brutto bei Vollzeit

Sie arbeiten gerne sorgfältig, schätzen einen direkten Austausch und möchten Ihre fachlichen Fähigkeiten in einer persönlichen Praxis einbringen?

Die Zahnarztpraxis Lengle in Düsseldorf-Garath bietet Ihnen ein modernes, digital organisiertes Arbeitsumfeld mit persönlicher Zusammenarbeit, klaren Zuständigkeiten und Raum für fachliche Weiterentwicklung.

Als kleine, frauengeführte Praxis arbeiten wir direkt mit der Praxisinhaberin zusammen. Fragen, Anliegen und Ideen können unmittelbar besprochen werden. Entscheidungen werden auf kurzen Wegen getroffen und gemeinsam umgesetzt.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Planbare Arbeitszeit

- Montag bis Freitag
- 30 bis maximal 40 Wochenstunden
- freie Wochenenden
- keine regulären Wochenenddienste

Direkter Austausch

- direkter Kontakt zur Praxisinhaberin
- kurze Entscheidungswege
- klare Zuständigkeiten
- persönliche Rückmeldungen
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen

Vergütung

- 2.800 bis 3.500 Euro brutto monatlich bei Vollzeit
- individuelle Einordnung nach Berufserfahrung und Qualifikation
- Teilzeitvergütungen werden anteilig berechnet

Gesundheit und Vorsorge

- betriebliche Krankenzusatzversicherung
- betriebliche Altersvorsorge

Mobilität und Familie

- Fahrtkostenzuschuss beziehungsweise Zuschuss zum Job-Ticket
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten
- sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Arbeitgeber

Zahnarztpraxis Julija Lengle

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Industrie / Gewerbe

Zahnarzt

Arbeitsort

Matthias-Erzberger-Str. 9, 40595,
Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen,
Deutschland

Grundgehalt

2.800

Ausstattung und Entwicklung

- Berufskleidung wird zur Verfügung gestellt
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- moderne digitale Arbeitsabläufe
- regelmäßige Teamevents
- Getränke in der Praxis

Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabenbereich wird entsprechend Ihrer Erfahrung, Qualifikation und persönlichen Interessen abgestimmt.

Mögliche Tätigkeiten sind:

- Assistenz bei unterschiedlichen zahnmedizinischen Behandlungen
- Betreuung und Begleitung unserer Patientinnen und Patienten
- Vor- und Nachbereitung der Behandlungszimmer
- Umsetzung der Hygiene- und Qualitätsstandards
- Anfertigung provisorischer Kronen und Brücken
- Arbeit mit digitalen Praxisabläufen und der Praxissoftware Charly
- Pflege und Weiterentwicklung des Praxis-Wikis
- Mitwirkung bei der Optimierung von Praxisprozessen
- bei Interesse: Betreuung und Anleitung einer Auszubildenden

Sie arbeiten eng mit dem Team zusammen, denken im Praxisablauf mit und tragen dazu bei, dass Behandlungen strukturiert und ruhig durchgeführt werden können.

Je nach Interesse und Qualifikation bestehen außerdem Möglichkeiten, sich in folgenden Bereichen weiterzuentwickeln:

- Prophylaxe bei Kindern und Erwachsenen
- Praxisorganisation
- digitale Prozesse
- Hygiene- und Qualitätsmanagement
- interne Dokumentation und Praxis-Wiki
- Ausbildungsbegleitung
- Vorbereitung auf weiterführende Fortbildungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit mit Patientinnen und Patienten
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an modernen und digitalen Praxisabläufen
- Bereitschaft zur eigenständigen Arbeit
- Offenheit für fachliche Weiterentwicklung
- Bereitschaft, eigene Ideen einzubringen

Erfahrungen in der Prophylaxe, bei der Herstellung von Provisorien oder in der Praxisorganisation sind von Vorteil. Das Aufgabenprofil wird an Ihre Qualifikation und Berufserfahrung angepasst. Auch Wiedereinsteigerinnen und Bewerberinnen nach einer familiären Auszeit sind willkommen.

Leistungen der Anstellung

Eine kleinere Praxis mit kurzen Wegen

Im Vergleich zu größeren MVZ-Strukturen bietet eine kleinere, inhabergeführte Praxis einen direkten und persönlichen Austausch.

Bei uns profitieren Sie von:

- direktem Kontakt zur Chefin
- persönlichen und zeitnahen Rückmeldungen
- kurzen Entscheidungswegen ohne mehrere Hierarchieebenen
- klaren Verantwortlichkeiten
- individuell abstimmbaren Aufgabenbereichen
- der Möglichkeit, Veränderungen direkt mitzugestalten
- einer überschaubaren Teamstruktur

Fachliche Fragen, Verbesserungsvorschläge und organisatorische Anliegen können unmittelbar besprochen werden. So lassen sich Entscheidungen nachvollziehbar und ohne lange Abstimmungswege treffen.

Unsere Zusammenarbeit

Wir möchten ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem sich Menschen gegenseitig unterstützen, fachlich weiterentwickeln und ihren eigenen beruflichen Weg gehen können.

Zusammenhalt

Wir unterstützen uns im Arbeitsalltag, teilen Wissen und helfen einander verlässlich.

Wohlfühlen

Wir hören einander zu, gehen respektvoll miteinander um und suchen gemeinsam nach tragfähigen Lösungen.

Vertrauen

Wir halten Absprachen ein, kommunizieren offen und geben Raum für eigenständiges Arbeiten. Bei uns zählt nicht nur, welche Erfahrungen Sie bereits mitbringen, sondern auch, in welche Richtung Sie sich entwickeln möchten.

Vergütung

Bei einer **Vollzeitbeschäftigung** liegt die monatliche Bruttovergütung zwischen **2.800 und 3.500 Euro**.

Die konkrete Einordnung richtet sich nach:

- Berufserfahrung und Anzahl der Berufsjahre
- fachlichen Qualifikationen
- absolvierten Fort- und Weiterbildungen
- zusätzlichen oder berufsbegleitend erworbenen Ausbildungen
- übernommenen Verantwortungsbereichen

Teilzeitvergütungen werden anteilig berechnet.

Rahmenbedingungen

- Arbeitsort: Matthias-Erzberger-Str. 9, 40595 Düsseldorf

- Arbeitstage: Montag bis Freitag
- Arbeitszeit: 30 bis maximal 40 Wochenstunden
- Wochenenden: frei
- Wochenenddienste: keine regulären Wochenenddienste
- Beschäftigungsart: Vollzeit oder Teilzeit
- Arbeitsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kontakte

Für den ersten Kontakt genügt ein Lebenslauf. Ein ausführliches Anschreiben ist nicht erforderlich.

Bitte senden Sie uns:

- Ihren Lebenslauf
- Ihr mögliches Startdatum
- optional einige kurze Informationen zu Ihren fachlichen Interessen

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme – telefonisch, per E-Mail oder über unsere Website.

Zahnarztpraxis Lengle

Matthias-Erzberger-Str. 9

40595 Düsseldorf

Telefon: 0211-707733

E-Mail: zahnarztpraxislengle@online.de

Website: <https://zahnarztpraxis-lengle.de/>